

DIES

**Proposal Writing Courses
for Research Grants**

PROGGRAANT

FORMATION PRATIQUE POUR JEUNES CHERCHEURS AU

SÉNÉGAL

2017

24 _ 28
AVR _ AVR

E-LEARNING

20 _ 24
NOV _ NOV

DIES ProGRANT au Sénégal: Formation pratique pour jeunes chercheurs

Sous l'égide de l'office allemand d'échanges universitaires (DAAD), le centre de coordination ProGRANT de l'Université de Cologne propose, en collaboration avec un partenaire local, la formation suivante:

***“ProGRANT Rédaction de propositions de subventions pour la recherche:
formation pratique pour jeunes chercheurs”***

Période de candidature: *du 21 octobre au 1 janvier 2017*

Séminaire I: *du 24 au 28 avril 2017, Sénégal*

E-Learning Module: *mai- juillet 2017*

Séminaire II: *du 20 au 24 Novembre 2017, Sénégal*

Description de l'atelier

L'atelier fait partie du DIES (Dialogue on Innovative Higher Education Strategies), un programme de l'office allemand d'échanges universitaires (DAAD) et de la Conférence allemande des recteurs (HRK). Le but de ProGRANT est d'entraîner des chercheurs et des jeunes détenteurs d'un doctorat à développer une proposition de subvention prometteur afin postuler à des financements nationaux et internationaux. (Chaque participant aura l'opportunité d'adapter sa proposition à l'agence de subvention de son choix). Les chercheurs issus de toutes disciplines peuvent participer à cet atelier. 30 participants seront sélectionnés dans la région. En raison de sa nature multiculturelle, ProGRANT est aussi un outil efficace pour la promotion de la recherche internationale et la promotion des partenariats.



L'approche d'apprentissage

Utilisant la méthode mixte, la formation ProGRANT est constituée de 3 modules: deux séminaires en présentiel (Séminaire I et Séminaire II) et un module de E-learning guidé.

1

SÉMINAIRE I

Initiation aux compétences techniques de base

2

E-LEARNING

Développement et approfondissement la proposition

3

SÉMINAIRE II

Finalisation de la proposition

Séminaire I (du 24 au 28 avril 2017 Sénégal)

Le Séminaire I confère des connaissances et des compétences techniques de base qui sont nécessaires à la conception, l'écriture et à la budgétisation d'une proposition ayant des chances de réussite (ex. Transformer une idée de recherche abstraite en proposition) sur la base de cours, travaux en groupes et d'exercices. La présence et la participation active de 9:00 heures à 18:00 heures sont obligatoires pour tous les participants.

E-Learning Module (mai – juillet 2017)

L'objectif principal de l'E-learning est de donner la possibilité aux participants de soumettre une ébauche de leur proposition de subvention en 10 pages. Pendant le module d'E-learning les participants travailleront depuis leur lieu de travail sur leur proposition (comprenant l'élaboration d'un plan de travail et d'un budget) qu'ils développeront plus profondément avec le support de l'équipe de formateurs. Onze chapitres d'apprentissage autonome en ligne sont offerts. Chaque chapitre inclut du matériel d'apprentissage et des exercices supplémentaires. Ce contenu a été spécialement créé pour transformer des connaissances théoriques en compétences pratiques qui aideront à développer une proposition gagnante. De plus, un encadrement personnalisé en ligne sera offert à tous les participants. Cela inclut des classes virtuelles (chats) permettant des échanges et des discussions entre participants et formateurs. Les participants doivent prévoir 3 heures de travail par semaine afin d'optimiser au mieux le module d'E-Learning. (La date limite pour soumettre des ébauches de propositions de 10 pages est le 21 juillet 2017).

Séminaire II (du 20 au 24 novembre 2017 Sénégal)

Pendant ce deuxième séminaire, les ébauches de propositions de 10 pages seront présentées, discutées, évaluées et affinées dans un processus de révision participative. L'objectif de ce séminaire est d'engager une collaboration entre formateurs et participants et de développer une proposition finale. À la fin du Séminaire II la proposition de subvention devra être prête à la soumission aux agences de subvention. La présence et la participation active de 9:00 heures à 18:00 heures sont obligatoires pour tous les participants.



Profile des participants

Les participants potentiels doivent être des chercheurs et des titulaires d'un doctorat du Sénégal, Burkina Faso, et Togo. Les critères de sélection des participants sont les suivants:

- Être titulaires d'un doctorat ou une expérience de recherche équivalente
- Être affiliés à une institution académique dans un des pays mentionnés ci-dessus
- Avoir une parfaite maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Être jeune chercheur en début de carrière ou chercheur non-expérimenté

Profil des formateurs

L'équipe de formateurs est constituée de formateurs ProGRANT et d'experts internationaux. Les formateurs ProGRANT dispenseront des enseignements sur les principes fondamentaux de la rédaction de propositions de subventions qui sont indépendants des disciplines et sur des structures d'éléments fondamentaux exigés par la plupart des agences de subventions internationales. Des experts internationaux d'Allemagne et de la région fourniront des connaissances sur la rédaction de propositions de subventions d'un point de vue des différentes disciplines scientifiques mais aussi d'un point de vue régional.

Profil des partenaires

L'Université de Cologne: : L'Université de Cologne (UoC) combine innovation et tradition dans la recherche et l'enseignement depuis sa création en 1388, ce qui établit son excellence académique comme l'une des plus reconnues parmi les universités allemandes. En 2012 UoC a été distinguée comme université allemande d'excellence.

proWiss (Service de conseil pour chercheurs): proWiss assiste de chercheurs individuels et des instituts d'enseignement supérieur à développer et à renforcer leur activité de recherche. Il aide par ailleurs à améliorer l'efficacité des institutions de recherches, des membres des facultés, des employés et des administrateurs.

Financement

Le coût de la formation sera en grande partie couvert par des fonds du DAAD fournis par le Ministère Fédéral de la Coopération économique et du Développement allemand (BMZ).

Les frais suivants seront couverts:

- Frais de formation (honoraires d'experts, infrastructure, organisation, matériel): environ 1.250 € p. P.
- Frais de déplacement aller - retour jusqu'à un montant maximum prédéfini. Les réservations de voyages seront effectuées par les participants eux-mêmes.
- Hébergement et repas pendant les 5 jours de séminaire au Sénégal.
(Suivant le règlement du DAAD).

Co-financement attendu: Les participants et/ou leur institut doivent couvrir les frais de transport dans le pays d'origine (par exemple: taxi jusqu'à l'aéroport), les frais de visa (le cas échéant) ainsi que les possibles frais additionnels au Sénégal. Aussi, les frais d'assurance santé et autres frais additionnels doivent être couverts par le participant ou son institut. Les participants qui ont accès à un ordinateur portable devraient envisager de l'amener.

Procédure de candidature

La candidature peut être soumise en ligne sur notre site internet

<http://proposalwriting.globalsouth.uni-koeln.de>

En suivant le lien "Informations pour les candidats" vous trouverez le formulaire de candidature qui est disponible à partir du **21 octobre 2016**. Prière de remplir tous les champs et de télécharger tous les autres documents requis pour la candidature (comme mentionné ci-dessous).

Exposé

Nous vous demandons de soumettre un exposé de 2 pages (environ 5000 caractères) en Français ou en Anglais exposant les points suivants du projet de recherche prévu:

- 1) Première de couverture:** Nom du candidat, domaine disciplinaire du projet, et titre du projet (environ 100 caractères).
- 2) Introduction du contexte scientifique:** Basée sur une littérature pertinente, merci de démontrer qu'il y a un gap dans la recherche et un besoin de remplir ce gap.
- 3) But du projet:** Déclarez brièvement le but de votre projet de recherche. Dites-nous quel est le potentiel innovant de votre projet.
- 4) Procédés:** Décrivez brièvement les procédés (par exemple les méthodes) que vous allez utiliser pour atteindre le but de votre projet.
- 5) Pertinence:** Décrivez brièvement le résultat attendu, expliquez la pertinence que votre projet peut avoir pour des parties scientifiques ou non-scientifiques intéressées.

Si vous connaissez déjà l'agence de subvention où vous souhaitez postuler, merci de l'indiquer.

CV académique

Veillez fournir un bref résumé de votre carrière universitaire (pas plus d'une page).

Lettre de support

Nous demandons à ce vous soumettiez une lettre de support de l'université où vous êtes affilié (pas plus d'une page). Votre institution doit fournir les informations sur votre affiliation ainsi que votre fonction au sein de l'université et exprimer son support par rapport à votre participation à l'atelier DIES ProGRANT.

Format des fichiers

Merci d'envoyer tous les documents en pdf selon le modèle suivant:

"nomdefamille_prenom_expose"

"nomdefamille_prenom_CV"

LA DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES EST FIXÉE AU 1 JANVIER 2017 À 23 HEURES (HEURE ALLEMANDE).

30 participants seront sélectionnés en fonction de la qualité de leur exposé, de la région et du profil de l'institution. Les candidats recevront une réponse finale en mi-février 2017.

Contact and Information

Marejke Baethge, M.A.

University of Cologne

International Office

proposalwriting@verw.uni-koeln.de

<http://proposalwriting.globalsouth.uni-koeln.de>



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

